غیر معمولی اشاعت

رجسٹرڈ نمبر-ایل-7232

پنجاب گزٹ

اتھارٹی کا شائع کردہ

لاہور، 15 اگست، 2016 بروز سوموار

محکمۂ قانون و پارلیمانی امور

حکومتِ پنجاب

نوٹیفکیشن

(125 بابت 2016)

12 اگست، 2016

پنجاب ماحولیاتی تحفّظ کونسل (ضابطۂ کار) قواعد، 2016 کے لیے مندرجہ ذیل نوٹیفکیشن نمبر SO (G)EPD/7-26/2013 مؤرخہ 5 اگست، 2016 کو معلوماتِ عامہ کے لیے شائع ہوا:

ڈاکٹر سید ابوالحسن نجمی

سیکرٹری

محکمۂ قانون و پارلیمانی امور

حکومتِ پنجاب

محکمۂ تحفظِ ماحولیات

حکومتِ پنجاب

نوٹیفکیشن: نمبر SO(G)/EPD/ 7-26-2013 - پنجاب تحفّظِ ماحولیات ایکٹ، 1997 کے سیکشن 3 کے ذیلی سیکشن 3 کے ذریعے دیے گئے اختیارات استعمال کرتے ہوئے، کونسل کی جانب سے باضابطہ منظور کردہ، پنجاب تحفّظِ ماحولیات کونسل (ضابطۂ کار) قواعد، 2016 نوٹیفائی کیے جاتے ہیں۔

1۔ **مختصر عنوان اور آغازِ نفاذ** - (i) یہ قواعد پنجاب تحفّظِ ماحولیات کونسل (ضابطۂ کار) قواعد، 2016 کہلائیں گے۔

(ii) اِن کا نفاذ فی الفور ہو گا۔

2۔ **تعریفات** - (1) جب تک کہ موضوع یا سیاق و سباق میں اس کے منافی کچھ درج نہ ہو، ان قواعد میں -

(اے) 'چیئرپرسن' سے مراد کونسل کا چیئرپرسن ہے؛

(بی) 'وائس چیئرپرسن' سے مراد کونسل کا وائس چیئرپرسن ہے؛

(سی) 'رُکن' سے مراد کونسل کا کوئی رُکن ہے؛

(ڈی) 'ایکٹ' سے مراد پنجاب تحفّظِ ماحولیات ایکٹ، 1997 ہے؛

(ای) 'سیکرٹریٹ' سے مراد محکمۂ تحفظِ ماحولیات ہے؛ اور

(ایف) 'سیکرٹری' سے مراد کونسل کا سیکرٹری ہے؛

(ii) ایسی تمام اصطلاحات اور الفاظ جو ان قواعد میں استعمال ہوئے ہیں لیکن اُن کی وضاحت نہیں کی گئی۔ ان کے معانی وہی ہوں گے جو انھیں ایکٹ میں دیے گئے ہیں۔

3۔ **کونسل کے اجلاس** - (i) کونسل کا اجلاس چیئرپرسن کی مخصوص کردہ تاریخ، وقت اور جگہ پر اُس کی منظوری سے ہو گا۔

(ii) سیکرٹری کونسل کے ہر اجلاس سے کم سے کم چودہ روز قبل اراکین کو اجلاس کی تاریخ کا ابلاغ کرے گا؛

(iii) وائس چیئرپرسن کی منظوری کے بعد کونسل کے اجلاس کی تاریخ سے کم سے کم سات روز قبل اراکین کو ایجنڈے کا ابلاغ کیا جائے گا؛

(iv) کوئی رُکن، وضاحتی یادداشت سے تائید کردہ کسی معاملے کو کسی اجلاس کے ایجنڈے میں شامل کرنے کے لیے سیکرٹری کو تجویز پیش کر سکتا ہے اور سیکرٹری وائس چیئرپرسن کی منظوری سے اس معاملے کو آئندہ اجلاس کے ایجنڈے میں شامل کر سکتا ہے،

(v) چیئرپرسن اور اس کی غیر موجودگی میں وائس چیئرپرسن کونسل کے اجلاس کی صدارت کرے گا۔

(vi) کونسل کے اراکین کی ایک تہائی تعداد اس کے اجلاس کا کورم تشکیل دے گی۔

(vii) کونسل کے تمام فیصلے اتفاقِ رائے اور ایسا نہ ہونے کی صورت میں حاضر اراکین کی اکثریت سے کیے جائیں گے؛

(viii) کونسل کے اجلاس ہر مالی سال کی پہلی اور تیسری سہ ماہی کے اختتام سے قبل اور جب درکار ہو منعقد کیے جائیں گے، اور

(ix) ذیلی قاعدہ(viii) کے تحت اگر وائس چیئرپرسن کی رائے میں کونسل کے رُوبرو کوئی معاملہ فی الفور پیش کرنا ضروری ہے اور اس مقصد کے لیے اجلاس طلب کرنا ممکن نہیں تو اراکین تک اس کا ابلاغ کیا جاسکتا ہے اور اس پر کُل رُکنیت کی اکثریت کی رائے کے مطابق فیصلہ کیا جائے گا۔

4۔ اجلاس میں امورکار کی انجام دہی : کونسل کے کسی اجلاس میں امورِ کار اجلاس کے ایجنڈے کے مطابق انجام دیے جائیں گے؛ تاہم چیئرپرسن ایجنڈے میں شامل نہ کیے گئے کسی معاملے پر بحث اور غور کرنے کی اجازت دے سکتا ہے۔

5۔ ماہرین وغیرہ، کو مدعو کرنا - سیکرٹری وائس چیئرپرسن کی منظوری سے دیگر تنظیموں کے ماہرین اور نمائندگان کو، کونسل کے امورِ کار کی انجام دہی میں معاونت کے لیے مدعو کر سکتا ہے۔

6۔ سفری اور یومیہ الاؤنس: (i) اراکین بلحاظِ عہدہ کونسل کے اجلاس میں شرکت کے لیے اُس محکمے یا ایجنسی سے اپنے سفری اور یومیہ الاؤنس لیں گے ، جس سے وہ اپنی تنخواہ یا دیگر معاوضے لیتے ہیں؛اور

(ii) اراکین بلحاظِ عہدہ کے سوا دیگر اراکین کونسل کے اجلاس میں شرکت کے لیے اپنا سفری الاؤنس اور یومیہ الاؤنس کونسل کے سیکرٹریٹ سے اُس شرح سے اُس طریقِ کار کے مطابق لیں گے جو صوبائی حکومت کے بی پی ایس-20 کے ملازمین کو حاصل ہیں۔

7۔ کونسل کی ہدایات : کونسل ایکٹ کے سیکشن 4 کے ذیلی سیکشن(2) کی تعمیل میں اس کی جانب سے دی جانے والی ہدایات سرکاری گزٹ میں بذریعہ نوٹیفکیشن شائع کرے گی۔

(اقبال محمد چوہان)
سیکرٹری
محکمۂ تحفّظِ ماحولیات
حکومتِ پنجاب